

« Réseaux et terrains »

Session 2025

Projet long

**Formulaire de candidature**

**Rappel du calendrier** :

* **25 mai 2025 à 23h59** : [Inscription](https://www.ciera.fr/en/user/login) (ou renouvellement d’inscription) au CIERA pour l'année en cours. Dépôt de la candidature complète en **un seul document PDF directement sur le site** via le bouton « Candidatez » en haut à droite. Le projet est adressé au directeur du CIERA, Nicolas Hubé.

**Constitution du dossier de candidature :**

Ce dossier dûment rempli et **signé en dernière page par le porteur de projet et le représentant du laboratoire ou de l’UFR** se compose :

* D’informations relatives à l’organisation du projet (partie I)
* D’informations relatives au budget prévisionnel (partie II)
* De la présentation scientifique du projet démontrant, entre autres, l’inscription du projet dans les objectifs du programme « Réseaux et terrains » décrits dans l’appel à candidature (notamment interdisciplinarité, dimension franco-allemande, formation à et par la recherche) et précisant le public visé (étudiants de master, doctorants, enseignants-chercheurs…) ainsi que les valorisations envisagées (partie III)
* Des CV succincts (1 page maximum) du responsable du projet et des co-organisateurs (partie IV)
* De la page de signatures (partie V)

Le détail de l’appel à projets est consultable sur le site du CIERA (*www.ciera.fr*), rubrique *Recherche*

*Attention, les dossiers ne respectant pas les consignes formelles indiquées ci-dessus ne seront pas examinés. Toutes les rubriques sont à remplir.*

# I – Organisation du projet

### **Responsable scientifique**\*

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| **Prénom** |  |
| **Fonction** |  |
| **Adresse** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Courriel** |  |
| **Etablissement de rattachement** |  |
| **Discipline principale de rattachement** |  |

### **Gestionnaire chargé du suivi administratif et financier (indispensable)** \*

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| **Prénom** |  |
| **Fonction** |  |
| **Service** |  |
| **Adresse** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Courriel** |  |
| **Etablissement de rattachement** |  |

\* Le porteur du projet ainsi que son gestionnaire doivent être membres statutaires de l’un des établissements membres du CIERA : EHESS, ENS PSL, ENS de Lyon, FMSH, Sciences Po Grenoble, Sciences Po Paris, Université Lumière Lyon 2, Sorbonne Université, Université de Lorraine, Université Paris 1, Université de Strasbourg. Dans le cas des chercheurs CNRS ils devront être affectés à un laboratoire de recherche hébergé dans un établissement membre. Parmi les membres de l'équipe organisatrice peuvent figurer des chercheurs non titulaires.

**Titre du programme**

|  |
| --- |
|  |

###### Résumé du projet (800 signes espaces comprises maximum)

**Nature des manifestations prévues (ateliers, Blockseminare, journées d’étude, visites d’archives, travail d’enquête …). Le programme doit constituer une combinaison d’au moins deux de ces éléments.**

|  |
| --- |
|  |

**Dates prévisionnelles de la / des rencontres(s)**

|  |
| --- |
|  |

**Etablissement(s) membre(s) du CIERA associé(s) au programme**

|  |
| --- |
|  |

**Autre(s) établissement(s) en France associé(s) au programme**

|  |
| --- |
|  |

**Etablissement(s) dans l’espace germanophone ou éventuellement dans un autre pays**

|  |
| --- |
|  |

**Lieu(x) où se déroule le programme (ville, établissement)**

|  |
| --- |
|  |

**Membre(s) de l’équipe organisatrice**

1.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| **Prénom** |  |
| **Fonction** |  |
| **Courriel** |  |
| **Établissement de rattachement** |  |
| **Discipline principale de rattachement** |  |

2.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| **Prénom** |  |
| **Fonction** |  |
| **Courriel** |  |
| **Etablissement de rattachement** |  |
| **Discipline principale de rattachement** |  |

3.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| **Prénom** |  |
| **Fonction** |  |
| **Courriel** |  |
| **Etablissement de rattachement** |  |
| **Discipline principale de rattachement** |  |

(copier le tableau ci-dessus autant de fois que nécessaire)

**Etudiants, doctorants associés au projet**

1.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| **Prénom** |  |
| **Etablissement de rattachement** |  |
| **Discipline principale de rattachement** |  |
| **Sujet de recherche** |  |
| **Niveau de formation (master ; doctorat)** |  |

2.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| **Prénom** |  |
| **Etablissement de rattachement** |  |
| **Discipline principale de rattachement** |  |
| **Sujet de recherche** |  |
| **Niveau de formation (master ; doctorat)** |  |

3.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| **Prénom** |  |
| **Etablissement de rattachement** |  |
| **Discipline principale de rattachement** |  |
| **Sujet de recherche** |  |
| **Niveau de formation (master ; doctorat)** |  |

(copier le tableau ci-dessus autant de fois que nécessaire)

**Intervenants extérieurs envisagés**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom, Prénom** | **Etablissement de rattachement** | **Discipline principale de rattachement** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

(ajouter des lignes autant de fois que nécessaire)

II – Budget prévisionnel

NB : il est impératif d’établir un budget par manifestation, recopiez le tableau autant de fois que nécessaire en introduisant un saut de page à chaque fois.

*Attention, le soutien du CIERA ne peut porter ni sur des publications ni sur des frais de personnel !*

**Type de manifestation (ateliers, Blockseminare, journées d’étude, visites d’archives, travail d’enquête …) :**

**Titre :**

**Dates prévisionnelles :**

**Lieu (établissement, ville) :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Dépenses** |  |  |  |  |
| **Frais de voyage** | Prix unitaire | Nombre de personnes concernées | Montant | Commentaire |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Total frais de voyage*** |  | | |
| **Frais d’hébergement** | Prix unitaire | Nombre de personnes concernées | Nombre de nuitées | Montant |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Total frais d'hébergement*** |  | | |
| **Frais de réception** | Prix unitaire | Nombre de personnes concernées | Montant | Type de repas (pause, déjeuner, dîner) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Total frais de réception*** |  | | |
| **Autres frais (*préciser*)** | Type de dépense | | Montant | Commentaire |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| ***Total autres frais*** |  | | |
| **Total des dépenses** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2. Recettes** |
| CIERA | |  |
| Autres organismes ***(préciser)*** | |  |
| Etablissement de rattachement ***(le cas échéant)*** | |  |
| **Total des recettes** | |  |

**Récapitulatif général de l’ensemble du budget prévisionnel**

|  |  |
| --- | --- |
| **Total des dépenses** |  |
| **Total des recettes** |  |
| **Total du montant demandé au CIERA** |  |
| **Total des autres ressources *(le cas échéant)*** |  |

**III - Présentation du projet scientifique (8000 signes max, espaces comprises)**

**IV – CV succincts des membres de l’équipe organisatrice (1 page maximum par CV)**

**V- Signatures**

1. Le ou la responsable du projet certifie l’exactitude des renseignements mentionnés ci-dessus, en particulier de ceux qui concernent le budget prévisionnel.
2. Si le CIERA retient le projet, le ou la responsable de celui-ci s’engage à conclure une convention avec le CIERA par l’intermédiaire de son établissement de rattachement.

###### Fait à :

###### Le :

|  |  |
| --- | --- |
| **Signature du ou de la responsable du projet** | **Signature et cachet du directeur ou de la directrice de laboratoire ou d’UFR** |