

Programme de formation-recherche du CIERA

Années 2023-2025

**Formulaire de candidature**

**Rappel du calendrier** :

* **12 mars 2023 à 23h59** : [Inscription](https://www.ciera.fr/en/user/login) (ou renouvellement d’inscription) au CIERA pour l'année en cours. Les personnes intéressées devront candidater en cliquant sur le bouton « candidatez » en haut à droite. La **lettre d’intention** (formulaire à télécharger) sera à charger sur le site (en un seul fichier PDF).
* **21 mai 2023 à 23h59** : dépôt de la candidature complète en **un seul document Word directement sur le site** via le bouton « candidatez » en haut à droite. Le projet est adressé au directeur du CIERA, Christophe Duhamelle.

**Constitution du dossier de candidature :**

Ce dossier dûment rempli et **signé en dernière page par le porteur de projet et le représentant du laboratoire ou de l’UFR** se compose :

* D’informations relatives à l’organisation du projet (partie I)
* D’informations relatives au budget prévisionnel (partie II)
* De la présentation scientifique du projet démontrant, entre autres, l’inscription du projet dans les objectifs du programme PFR décrits dans l’appel à candidature (notamment interdisciplinarité, dimension franco-allemande, formation à et par la recherche) et précisant le public visé (étudiants de master, doctorants, enseignants-chercheurs…) ainsi que les valorisations envisagées (partie III)
* Des CV succincts (1 page maximum) du responsable du projet et des co-organisateurs (partie IV)
* De la page de signatures (partie V)

Le détail de l’appel à projets est consultable sur le site du CIERA (*www.ciera.fr*), rubrique *Recherche*

*Attention, les dossiers ne respectant pas les consignes formelles indiquées ci-dessus ne seront pas examinés. Toutes les rubriques sont à remplir.*

# I – Organisation du projet

### **Responsable scientifique**\*

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| **Prénom** |  |
| **Fonction** |  |
| **Adresse** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Courriel** |  |
| **Etablissement de rattachement** |  |
| **Discipline principale de rattachement** |  |

### **Gestionnaire chargé du suivi administratif et financier (indispensable)** \*

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| **Prénom** |  |
| **Fonction** |  |
| **Service** |  |
| **Adresse** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Courriel** |  |
| **Etablissement de rattachement** |  |

\* Le porteur du projet ainsi que son gestionnaire doivent être membres statutaires de l’un des établissements membres du CIERA : EHESS, ENS Ulm, ENS de Lyon, FMSH, Sciences Po Grenoble, Sciences Po Paris, Université Cergy-Pontoise, Université Lumière Lyon 2, Sorbonne-Université, Université de Lorraine, Université Paris 1, Université de Strasbourg. Dans le cas des chercheurs CNRS ils devront être affectés à un laboratoire de recherche hébergé dans un établissement membre. Parmi les membres de l'équipe organisatrice peuvent figurer des chercheurs non titulaires.

**Titre du programme**

|  |
| --- |
|  |

###### Résumé du projet (800 signes espaces comprises maximum)

**Nature du programme (cycle de séminaires, journée d’étude / ateliers, colloque). Le programme doit constituer une combinaison d’au moins deux de ces éléments.**

|  |
| --- |
|  |

**Date de commencement et date de fin du programme**

|  |
| --- |
|  |

**Etablissement(s) membre(s) du CIERA associé(s) au programme**

|  |
| --- |
|  |

**Autre(s) établissement(s) en France associé(s) au programme**

|  |
| --- |
|  |

**Etablissement(s) en Allemagne ou dans l’espace germanophone germanophone ou éventuellement dans un autre pays associé(s) au programme**

|  |
| --- |
|  |

**Lieu(x) où se déroule le programme (ville, établissement)**

|  |
| --- |
|  |

**Membre(s) de l’équipe organisatrice**

1.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| **Prénom** |  |
| **Fonction** |  |
| **Courriel** |  |
| **Établissement de rattachement** |  |
| **Discipline principale de rattachement** |  |

2.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| **Prénom** |  |
| **Fonction** |  |
| **Courriel** |  |
| **Etablissement de rattachement** |  |
| **Discipline principale de rattachement** |  |

3.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| **Prénom** |  |
| **Fonction** |  |
| **Courriel** |  |
| **Etablissement de rattachement** |  |
| **Discipline principale de rattachement** |  |

(copier le tableau ci-dessus autant de fois que nécessaire)

**Etudiants, doctorants associés au projet**

1.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| **Prénom** |  |
| **Etablissement de rattachement** |  |
| **Discipline principale de rattachement** |  |
| **Sujet de recherche** |  |

2.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| **Prénom** |  |
| **Etablissement de rattachement** |  |
| **Discipline principale de rattachement** |  |
| **Sujet de recherche** |  |

3.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| **Prénom** |  |
| **Etablissement de rattachement** |  |
| **Discipline principale de rattachement** |  |
| **Sujet de recherche** |  |

(copier le tableau ci-dessus autant de fois que nécessaire)

**Intervenants extérieurs envisagés**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom, Prénom** | **Etablissement de rattachement** | **Discipline principale de rattachement** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

(ajouter des lignes autant de fois que nécessaire)

II – Budget prévisionnel

NB : il est impératif d’établir un budget par rencontre, recopiez le tableau autant de fois que nécessaire en introduisant un saut de page à chaque fois.

*Attention, le soutien du CIERA ne peut porter ni sur des publications ni sur des frais de personnel !*

**Type de rencontre (séminaire, colloque, journée d’étude…) :**

**Titre :**

**Dates prévisionnelles :**

**Lieu (établissement, ville) :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Dépenses** |  |  |  |  |
| **Frais de voyage** | Prix unitaire | Nombre de personnes concernées | Montant | Commentaire |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Total frais de voyage*** |  | | |
| **Frais d’hébergement** | Prix unitaire | Nombre de personnes concernées | Nombre de nuitées | Montant |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Total frais d'hébergement*** |  | | |
| **Frais de réception** | Prix unitaire | Nombre de personnes concernées | Montant | Type de repas (pause, déjeuner, dîner) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Total frais de réception*** |  | | |
| **Autres frais (*préciser*)** | Type de dépense | | Montant | Commentaire |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| ***Total autres frais*** |  | | |
| **Total des dépenses** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2. Recettes** |
| Etablissement de rattachement | |  |
| Autres organismes ***(préciser)*** | |  |
| CIERA | |  |
| **Total des recettes** | |  |

**Récapitulatif général de l’ensemble du budget prévisionnel**

|  |  |
| --- | --- |
| **Total des dépenses** |  |
| **Total des recettes** |  |
| **Total du montant demandé au CIERA** |  |
| **Total des autres ressources** |  |

**III - Présentation du projet scientifique (8000 signes max, espaces comprises)**

**IV – CV succincts des membres de l’équipe organisatrice (1 page maximum par CV)**

**V- Signatures**

1. Le responsable du projet certifie l’exactitude des renseignements mentionnés ci-dessus, en particulier de ceux qui concernent le budget prévisionnel.
2. Si le CIERA retient le projet, le responsable de celui-ci s’engage à conclure une convention avec le CIERA par l’intermédiaire de son établissement de rattachement.

###### Fait à :

###### Le :

|  |  |
| --- | --- |
| **Signature du responsable du projet** | **Signature et cachet du directeur de laboratoire ou d’UFR** |